



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Høgskolen i Sør-Trøndelag
Høgskoleadministrasjonen
7004 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref
200600329-/SD

Dato
16.06.2006

Høgskolen i Sør-Trøndelag – oppfølging av bistandsprosjektet og Riksrevisjonens merknader til regnskapet for 2004 og 2005

I forbindelse med at Riksrevisjonen avdekket mangler ved de regnskapstekniske rutinene vedrørende årsregnskap for 2004 ba departementet Høgskolen i Sør-Trøndelag rette opp manglene ved å organisere arbeidet som prosjekt. Konsulentene PricewaterhouseCoopers (PwC) ble gitt i oppdrag å bistå høyskolen både med etablering av prosjektet og følge prosjektarbeidet for å kvalitetssikre regnskapsavslutningen for 2005 og etablere gode rutiner for økonomiforvaltningen innen eksternt finansiert virksomhet.


Det vises til vedlagte rapport fra PwC hvor det fremgår at det er gjennomført en rekke forbedringstiltak knyttet til regnskapet for 2005, men at det gjenstår et arbeid med å implementere interne rutiner for avstemming, dokumentasjon og avslutning av regnskapet, samt regnskapsteknisk oppfølging av prosjekter.


Departementet forutsetter at Høgskolen i Sør-Trøndelag følger opp arbeidet med implementering av interne rutiner slik det fremgår av rapporten fra PwC og Riksrevisjonens merknader til regnskapet for 2004 og 2005 og ber høyskolen organisere det videre arbeidet gjennom å etablere et prosjekt for oppfølging av bistandsprosjektet. Prosjektet skal ha som mål å ferdigstille og implementere tilfredsstillende og tjenlige rutiner og retningslinjer for regnskapsføring og årsavslutning og regnskapsmessig oppfølging av prosjekter (jf punkt 5.2 i rapport fra PwC). Prosjektet skal formaliseres ved at det utarbeides og vedtas et prosjektdirektiv som angir mandat og omfang, aktivitets- og tidsplan, rapportering, organisering, bemanning og styring og oppfølging. Som et ledd i prosjektet skal høyskolen med

utgangspunkt i PwC rapportens punkt 5.2 utarbeide en tiltaksplan som i prioritert rekkefølge skal angi ansvar for gjennomføring og tidsrammer for de ulike aktiviteter som må settes i verk for å sikre gode rutiner for økonomiforvaltningen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag.

Det forutsettes at høyskolen stiller de nødvendige ressurser til rådighet for å gjennomføre de tiltak og aktiviteter som inngår i prosjektet. Prosjektdirektiv med tiltaksplanen skal sendes departementet innen: ***fredag 7. juli 2006.***

Med hilsen


Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef


Sissel Djupvik
seniorrådgiver

Vedlegg