

Walter Keim

Vi viser til din begjæring om innsyn datert 29. mars 2021.

Du er blitt innvilget full tilgang til dokumentet 20/17232-11 – Tjenesteavtalen for kunnskapsproduksjon og metodebistand, 2021.

Vennlig hilsen

Caroline Hodt-Billington e.f.
seniorrådgiver

From: Kornør, Hege <Hege.Kornor@fhi.no>
Sent: 25. februar 2021 11:26
To: Caroline Hodt-Billington; Hagen, Kåre Birger
Cc: Morten Græsli
Subject: SV: Tjenesteavtalen for kunnskapsproduksjon og metodebistand, 2021
Attachments: Vedlegg til tjenesteavtalen mellom Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet for 2021.docx

Hei Caroline,

Takk for forespørsel om ekstraordinær bestilling i stedet for de avtalte to bestillingene av systematiske oversikter. Vi har som lovet vurdert forslaget.

Det er ikke vanskelig å se at dere har et behov for opplæring i og kvalitetssikring av denne typen arbeid. Vi forstår også logikken bak deres tanke om at vi får frigjort ressurser når dere velger å avstå fra å bestille det avtalte antallet systematiske oversikter. Vi må likevel dessverre avslå forespørselen.

Hovedårsaken til det er vårt ønske om å holde oss til tjenesteavtalen, som jo var tema for møtet vårt sist mandag, og som ikke omfatter den typen bistand og opplæring dere ber om. I avtalens pkt 1. Nasjonale faglige retningslinjer og nasjonale veiledere ved Retningslinjesekretariatet heter det at «...bestillingene kan til sammen omfatte 8 «enkle» spørsmål...». I denne sammenhengen vil vi gjerne presisere at kan er å forstå som at åtte er det maksimale antallet spørsmål vi kan besvare. Det at dere har færre enn åtte spørsmål i løpet av et år betyr ikke at vi kan påta oss bestillinger utover det som omfattes av avtalen.

Tanken om at vi får frigjort ressurser som ellers ville gått til de to avtalte oversiktene er nok dessuten litt mer komplisert enn som så. Hvis vi hadde fått tydelige bestillinger som vi kunne begynt å jobbe med 1. oktober 2020, ville vi hatt ledige ressurser til å ta fatt på februarbestillingene nå. Dette er imidlertid ikke tilfelle.

Det er heller ikke faglig uproblematisk å gå inn i et pågående prosjekt med bistand og opplæring. Kvalitetssikring av en kunnskapsoppsummeringsprosess må påbegynnes i planleggingsfasen, altså før litteratursøket, med en fagfellevurdert og publisert prosjektplan. En slik prosjektplan legger premisene for kvalitetssikringen. Vi forstår at dere ser behovet for å oppsummere forskning selv der vi ikke har kapasitet, men gjør oppmerksom på at våre erfarne forskere bruker måneder og år på å lære seg metodikken. Vi vil ikke kunne lære opp deres medarbeidere i løpet av noen dager.

Vi kan imidlertid gi opplæring for øke forståelsen for metodikken, og kompetansen til å finne og bruke metodisk god oppsummert forskning. Denne typen oppdrag må bestilles utenfor tjenesteavtalen, som f.eks. GRADE-undervisningen dere har bestilt av oss i april, og det må følge finansiering med bestillingene. Slik bestillinger kan sendes til avdelingsdirektør Rigmor Berg, som har ansvaret for vår undervisningsvirksomhet.

Som en del av tjenesteavtalen vil vi imidlertid gjerne tilby en halv dags workshop mellom hver bestillingsrunde, rettet mot prosjektledere som planlegger å bestille en retningslinjerelatert kunnskapsoppsummering og medarbeidere i Retningslinjesekretariatet (se vedlegget).

Vi legger ved et forslag til vedlegg til tjenesteavtalen, som spesifiserer hvordan vi kan samhandle, samt en prosessbeskrivelse. Dette vil være krevende prosesser for begge parter, men vi anser dem som grunnleggende forutsetninger for at vi skal kunne levere åtte oversikter i året.

Vennlig hilsen,

Hege

Fra: Caroline Hodt-Billington <Caroline.Hodt-Billington@helsedir.no>

Sendt: fredag 19. februar 2021 17:24

Til: Hagen, Kåre Birger <Kare.Birger.Hagen@fhi.no>; Kornør, Hege <Hege.Kornor@fhi.no>

Kopi: Morten Græsli <Morten.Graesli@helsedir.no>

Emne: SV: Tjenesteavtalen for kunnskapsproduksjon og metodebistand, 2021

Hei

Sender som avtalt forslag til spesifisering av to bestillinger relatert til "opplæring" av medarbeidere i Hdir og metodisk arbeid i pågående retningslinjearbeid. Denne bestillingen vil erstatte bestilling av forskningsoppsummeringer i februar 2021. Det blir i tilfelle ingen "ordinær" bestilling av forskningsoppsummering i februar 2021.

Har dere innspill til justeringer eller ytterligere presisering?

Hilsen

Caroline

Fra: Morten Græsli <Morten.Graesli@helsedir.no>

Sendt: torsdag 18. februar 2021 13:40

Til: Kåre Birger Hagen <Kare.Birger.Hagen@fhi.no>; Hege.Kornor@fhi.no

Kopi: Caroline Hodt-Billington <Caroline.Hodt-Billington@helsedir.no>

Emne: SV: Tjenesteavtalen for kunnskapsproduksjon og metodebistand, 2021

Hei,

Takk for godt møte sist mandag angående tjenesteavtalen generelt og mulige justeringer nå i forbindelse med første bestillingsrunde 2021.

Jeg har vært i dialog med avdeling spesialisthelsetjenester som har eierskap til kreftområdet. De har p.t. ikke planer om å be om bistand til krefthandlingsprogrammene i første halvdel av 2021. Her avventer vi vurdering av ev. videre behov for bistand fra FHI inntil Caroline har blitt varm i trøya i sitt arbeid på feltet. Tenker at slike vurderinger kan bli aktuelle å diskutere med dere i 2. halvdel 2021 med sikte på å avklare hva som skjer i 2022.

Når det gjelder støtte til screening, varsler den samme avdelingen at de sannsynligvis har behov for noe bistand til utredning av lungekreftscreening. Det er foreløpig noe usikkert når dette vil bli, men sannsynlig i løpet av høsten 2021. Vi kommer tilbake med mer informasjon til diskusjon med dere her.

Jeg håper med dette at vi kan lande punktet om antall kunnskapsoppsummeringer til retningslinjearbeidet slik: "Vi har som felles intensjon at disse 3 årlige bestillingene kan til sammen omfatter 7 - 9 «enkle» spørsmål (PICO) til systematiske oversikter om effekten av tiltak." Påbegynt felles prosedyrebeskrivelse relatert til disse bestillingene ferdigstilles i samarbeid mellom FHI og Hdir og vedlegges avtalen.

Med hilsen
Morten

-----Opprinnelig avtale-----

Fra: Morten Græsli

Sendt: mandag 8. februar 2021 23:33

Til: Morten Græsli; Kåre Birger Hagen; Hege.Kornor@fhi.no; Caroline Hodt-Billington

Emne: Tjenesteavtalen for kunnskapsproduksjon og metodebistand, 2021

Når: mandag 15. februar 2021 15:00-15:50 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Oslo, Roma, Wien.

Hvor:

Hei,

Med ref. til vedlagte epostutveksling inviterer jeg til en prat.

Legger også ved Hdirs utkast til tjenesteavtale for 2021 med FHI sine kommentarer/endringsforslag.

Se oppkoblingsinfo under.

Vennlig hilsen

Morten Græsli

Avdelingsdirektør avdeling retningslinjer og fagutvikling / assisterende divisjonsdirektør kvalitet og forløp

tlf. (+47) 47 47 20 20, mobil 414 30 000

Helsedirektoratet

Postadresse: Pb 220 Skøyen, 0213 Oslo

Besøksadresse: Vitaminveien 4, 0483 Oslo

<https://helsedirektoratet.no> <https://helsenorge.no/>

Virtuell adresse hdir.morten.graesli@vm.nhn.no alias 716685

Oppkoblingsinfo for dette rommets virtuelle videorom:

Oppkoblings informasjon:

- Alternativ 1 - Join: Delta via Join ved å klikke på denne lenken <https://posl-vk-pex-e04.video.nhn.no/webapp/conference/716685@vm.nhn.no?callType=video> eller kopier lenken over til Chrome eller Edge. Dersom du ikke har benyttet Join tidligere, må du først skrive inn navnet ditt og godta bruk av mikrofon og kamera. Det kan ta litt tid før du kommer inn i møtet (under minuttet), ha derfor litt tålmodighet mens du venter.
- Alternativ 2 - Skype: Legg inn adressen 716685@vm.nhn.no i Skype, høyreklikk og velg start videokonferanse.

Alternativer alias

Adresse: 716685@vm.nhn.no (for Skype for Business, samt videokonferansesystemer utenfor Norsk Helsenett)

Kortnummer:

716685

*(for videokonferansesystemer i Norsk
Helsenett)*

Fra join.nhn.no (Google Chrome) benytter interne kortnummeret 716685, eksterne benytter 716685@vm.nhn.no

Brukerveiledning (legges ved)

Kort versjon:

1. Bruk Chrome nettleser (viktig)
2. Gå inn på Google Chrome og skriv inn join.nhn.no i adressefeltet
3. Skriv inn navnet ditt
4. Sjekk at du ser deg selv og at indikator for lyden din (grønn linje) rører seg når du snakker. Tips: Skru av mikrofonen når du ikke snakker, så du ikke plager de andre med støy.
5. Hvis du skal tilknytte eksternt kamera eller mikrofon (anbefales), trykk på tre prikkene (innstillinger) og velg aktuell lyd- og bildekilde
6. Klikk på det grønne videosymbolet for å starte et videomøte
7. Skriv inn nummeret eller adressen du skal ringe til i feltet "Search to call". Ansatte i Helsedirektoratet taster 716685, eksterne taster 716685@vm.nhn.no.

Vedlegg til tjenesteavtalen mellom Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet for 2021

Avtalens pkt 1. Nasjonale faglige retningslinjer og nasjonale veiledere ved Retningslinjesekretariatet

Bakgrunn

FHI har som mål å levere systematiske oversikter til Helsedirektoratet i henhold til tjenesteavtalens pkt 1. Nasjonale faglige retningslinjer og nasjonale veiledere ved Retningslinjesekretariatet:

«Folkehelseinstituttet avsetter kapasitet til systematiske kunnskapsoppsummeringer som Helsedirektoratet prioriterer i samarbeid med prioriterte retningslinjeprosjekter i Helsedirektoratet. Direktoratet lager 3 årlige bestillinger med frister for bestilling ca. henholdsvis 15. februar, 1. mai og 1. oktober. Disse 3 årlige bestillingene kan til sammen omfatte 8 «enkle» spørsmål (PICO) til systematiske oversikter om effekten av tiltak. Leveringstiden er 4 – 6 måneder fra bestilling, avhengig av om det er gjort søk etter systematiske oversikter før bestillingen.»

I en intern evalueringsrunde ved FHI for våre leveranser til Helsedirektoratet i 2020 har vi sett en tendens til at spørsmålene i bestillingene blir stadig mer komplekse og uklare. Dette fører til et betydelig merarbeid for å avklare spørsmålene. Vi opplever dessverre også ofte at Helsedirektoratets prosjektledere er lite tilgjengelige. Det kan ta dager og uker å få svar på eposter eller avtale møter. Vi har beregnet at det i gjennomsnitt tar to måneder fra vi mottar bestilling til den er tydelig nok til at vi kan påbegynne arbeidet (se bakerst i vedlegget). Dette er tid som spiser av tiden vi skulle brukt til å jobbe med selve leveransen. Det er har dessuten sjelden vært utført litteratursøk før bestilling. Vi har også erfart at når vi påtar oss å svare på komplekse problemstillinger, blir arbeidet så omfattende at det blir helt umulig å levere innen fristen. Samlet sett fører dette til forsinkelser som gjør at vi ikke får frigjort ressurser til å påbegynne nye bestillinger.

Under slike forhold vil det ikke være mulig for oss å opprettholde det avtalte antall leveranser. For at vi skal klare å nå dette målet er vi avhengige av en god samhandling mellom Helsedirektoratet som bestiller og FHI som leverandør.

Forutsetninger for å kunne levere i henhold til avtalen

- De åtte spørsmålene FHI skal besvare i løpet av året fordeles på de tre bestillingsrundene på følgende måte: to spørsmål 15. februar, tre spørsmål 1. mai og tre spørsmål 1. oktober.
- Hvis Helsedirektoratet velger å avstå fra å bestille en eller flere kunnskapsoppsummeringer i henhold til avtalen, kan det ikke forventes at FHI kompenserer for frigitte ressurser ved å påta seg bestillinger utover det som omfattes av tjenesteavtalen.
- «Enkle» spørsmål (PICO) til systematiske oversikter om effekten av tiltak skal forstås som en tydelig, avgrenset PICO. Spørsmålet skal kunne formuleres i følgende format: «Hva er effekten av [tiltak eller sammenlikning] for/ved/av [helseproblem] for/hos [typer mennesker, sykdom eller problem og kontekst]?».
- Helsedirektoratets prosjektleder og FHIs prosjektleder må være tilgjengelig for hverandre i hele prosjektperioden (fra bestillings- til leveringsdato). Det innebærer å svare på henvendelser innen rimelig tid (24 timer) og delta på møter på kort varsel (inntil tre dager).
- Prosjektleder erstattes ved lengre fravær.
- Hvis det oppstår forsinkelser i prosjektene som skyldes at de viser seg å være mer omfattende og ressurskrevende enn forventet, reduseres det årlige antallet leveranser tilsvarende

- Som hovedregel utfører Helsedirektoratet forhåndssøk etter oppsummert forskning før bestilling. Søkene dokumenteres i bestillingen med søkestrategi og –historikk.

Tilbud om workshop

For å bidra til å øke bestillerkompetansen og optimalisere samhandlingen rundt bestillingen vil FHI tilby Helsedirektoratet en halv dags workshop mellom hver bestillingsrunde. Workshopen vil være rettet mot prosjektledere som planlegger å bestille en retningslinjerelatert kunnskapsoppsummering, og Helsedirektoratets medarbeidere i Retningslinjesekretariatet.

Prosedyrebeskrivelse

Fase 1. Forberedelser

Prosesstrinn	FHIs ansvar	Hdirs ansvar	Frist
Bestilling	Ta i mot bestillingen	Oversende bestilling med enkle effektspørsmål (PICOer) Innkalle til ev. bestillingsmøte(r)	15. februar 1. mai 1. oktober
PICO-avklaring	Scopingsøk Litteraturstudier Dialog med Hdir om revidert PICO	Innkalle til avklaringsmøte(r) Bekreftede endelige inklusjonskriterier	2 uker etter bestilling
Fagfeller	Utnevne interne fagfeller Oversende skjemaer for erklæringer om interessekonflikt Angi frister for fagfellevurderingene	Utnevne to eksterne fagfeller per PICO og oversende fullt navn, stilling og tilhørighet Innhente og oversende ferdigutfylt og signerte erklæringer om interessekonflikt Informere fagfellene om frister	2 uker etter bestilling

Fase 2. Planlegging

Prosesstrinn	FHIs ansvar	Hdirs ansvar	Frist
Utvikling av søkestrategi	Identifisere søkeord Tilpasse databaser Fagfellevurdere utkast til søkestrategi Ev konsultere Hdir	Ev gi tilbakemeldinger på forslag til søkestrategi	2-4 uker etter bestilling
Prosjektplanutkast	Forfatte en bakgrunnsbeskrivelse av problemstillingen Beskrive metoder for litteraturutvelgelse, dataauthenting, vurdering av risiko for skjevheter, analyser og rapportering		2-4 uker etter bestilling
Fagfellevurdering	Innhente intern fagfellevurdering Oversende prosjektplanutkast og sjekklister	Innhente og oversende eksterne fagfellevurderinger	2 uker etter oversendelse prosjektplan
Ferdigstillelse av prosjektplan	Revidere, godkjenne og publisere prosjektplan på fhi.no		1-2 uker etter fagfellevurdering

Fase 3. Gjennomføring

Prosesstrinn	FHls ansvar	Hdirs ansvar	Frist
Litteratursøk	Kjøre elektroniske søk Laste opp treff i EndNote-database Fjerne dubletter Oversende søkeshistorikk og -resultater	Gi tilbakemeldinger på søkehistorikk og -resultater	1-2 uker etter publisert prosjektplan
Litteratur-utvalgelse: titler og sammendrag	Sette opp screeningverktøy Importere referanser Dobbeltscreene titler og sammendrag Konflikthåndtering Oversende liste over studier som skal vurderes i fulltekst	Gi tilbakemeldinger på liste over studier som skal vurderes i fulltekst	1-2 uker etter litteratursøk
Litteratur-utvalgelse: fulltekst	Innhente PDFer og laste opp i screeningverktøy, dobbeltscreene fulltekster, konflikthåndtering Oversende liste over inkluderte og ekskluderte studier (med eksklusjonsårsaker)	Gi tilbakemeldinger på liste over inkluderte og ekskluderte studier (med eksklusjonsårsaker)	2-3 uker etter litteratursøk
Vurdering av risiko for skjevheter i inkluderte studier	Dobbeltvurderer risiko vha passende sjekklister, konflikthåndtering Oversende endelige risikovurderinger	Gi tilbakemeldinger på endelige risikovurderinger	1-2 uker etter utvalgelse av inkluderte studier
Uthenting av deskriptive data	Identifisere og registrere metadata og opplysninger om populasjon, tiltak og utfall Sjette registrerte data Sette data i tabeller Oversende tabeller med beskrivelser av inkluderte studier	Gi tilbakemeldinger på tabeller med beskrivelser av inkluderte studier	1-2 uker etter utvalgelse av inkluderte studier
Uthenting av resultater	Sette opp dataauthentingsverktøy Identifisere og registrere data		1-2 uker etter utvalgelse av inkluderte studier
Sammenstille resultater	Sette opp analyseverktøy Importere data Kjøre analyser Oversende forest plots og resultattabeller	Gi tilbakemeldinger på forest plots og resultattabeller	1-2 uker etter uthenting av data
Vurdering tillit til resultatene	Sette opp verktøy Importere data Gjøre GRADE-vurderinger Eksportere tabeller Oversende Summary of Findngs-tabeller	Gi tilbakemeldinger på Summary of Findngs-tabeller	1-2 uker etter uthenting av data
Rapportering	Overføre bakgrunns- og metodebeskrivelse fra prosjektplan Beskrive resultater i tekst Drøfte resultater Konkludere Skrive sammendrag på norsk og engelsk Skrive forord Formatere Sette inn referanser og vedlegg Klarering hos kontaktpunkt i ledelsen		3-4 uker etter uthenting av data

Prosesstrinn	FHls ansvar	Hdirs ansvar	Frist
Fagfelle vurdering	Innhente intern fagfelle vurdering Oversende rapportutlast til ekstern fagfelle vurdering	Innhente og oversende eksterne fagfelle vurderinger	2 uker etter oversendelse rapportutkast
Ferdigstillelse	Revidere, godkjenne, oversende og publisere rapport på fhi.no	Sette seg inn rapporten to uker før publisering	2-3 uker etter fagfelle vurdering

Oversikt over bestillinger i 2019 og 2020. Dato for PICO avklart = den datoen FHI fikk bekreftet endelige inklusjonskriterier fra Folkehelsinstituttet

Prosjektnavn	Bestillingsdato	PICO avklart	Planlagt levering	Leveringsdato	Litteratursøk før bestilling	PICO-avklaring, dager	Forsinkelse	Kommentar
Tvangsbruk av antipsykotika	29.09.2020	18.11.2020	01.04.2021		nei	50		
Følgetjenester for gravide	29.09.2020	19.11.2020	01.04.2021		Nei	51		
Pasientmedvirkning psykisk helse/rus	29.09.2020	18.12.2020	01.04.2021		nei	80		
Alternative opioidagonister (oppdatering)	26.03.2020	26.03.2020	26.08.2020	02.07.2020	Nei	0	-55	
LAR: effekter	01.05.2019	17.07.2019	01.12.2019	17.04.2020	Nei	77	138	Bestilling utvidet pga utsettelse av bestilling i
LAR: erfaringer	01.05.2019	17.07.2019	01.12.2019	14.04.2020	Nei	77	135	okt 2019
Livsstilsintervensjoner for overvekt/fedme	01.10.2019	16.01.2020	07.05.2020	18.12.2020	Ja	107	225	
Overtidige svangerskap	15.02.2020	13.05.2020	24.08.2020	03.09.2020	Nei	88	10	
Septisk sjokk	01.10.2019	29.10.2019	29.04.2020	31.03.2020	Ja	28	-29	Bestilling utsatt til feb 2020
Somatiske akuttmottak	08.05.2020	18.08.2020	08.10.2020	07.12.2020	ja	102	60	
Vektstabilisering	01.05.2019	17.07.2019	17.12.2019	10.03.2020	Nei	77	84	